



Klachtenprocedure Human Business Support

Human Business Support is gedreven om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Mocht er onverhoopt een situatie ontstaan waar u een klacht over in wilt dienen, gelieve onderstaande procedure op te volgen.

1. Een klacht in het kader van deze regeling, is iedere uiting van onvrede door of namens een klant inzake de dienstverlening van Human Business Support (HBS) in het algemeen of het handelen van individuele medewerkers, welke niet na een enkele toelichting of onmiddellijke correctie worden verholpen.
2. Wij verzoeken u uw klacht schriftelijk, per email of telefonisch in te dienen. Dit om onduidelijkheid over de precieze aard van de klacht te voorkomen. Uw klacht kan worden verzonden aan: Human Business Support, Rithmeesterpark 50C1, 4838 GZ Breda. Of worden ingediend via 076-5038052 of info@HBSwerkt.nl
3. Binnen 48 uur na ontvangst van de klacht door HBS, volgt een ontvangstbevestiging en eerste reactie van HBS.
4. De klantverantwoordelijke binnen HBS onderzoekt de klacht. Zo nodig, zal met de indiener van de klacht contact worden opgenomen voor nadere toelichting of vragen. Tevens volgt binnen HBS een gesprek met de persoon of personen die bij de klacht betrokken zijn.
5. Op basis van de verzamelde informatie, komt de klantverantwoordelijke tot een oplossing. Binnen de met u afgesproken termijn, wordt de oplossing en de motivatie hiervan u schriftelijk medegedeeld.
6. Wanneer u bezwaar wilt maken tegen het besluit of de voorgestelde maatregel, kunt u zich wenden tot:
Arbodienstverlening:
 - Geschillencommissie Arbodiensten
 - Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg
 - Commissie Klachtenbehandeling AanstellingskeuringenLoopbaanbegeleiding:
 - Raad voor klachtenbehandeling van Noloc
7. Bovenstaande procedure laat onverlet de mogelijkheid een beroep op de bevoegde Nederlandse rechter te doen.